

Z á s a d y

rozpočtového hospodárenia mesta Svidník

(Rozpočtové pravidlá)

Mestské zastupiteľstvo vo Svidníku v zmysle § 11, ods. 4 pís. a) a b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje tieto **Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Svidník (ďalej len Rozpočtové pravidlá)**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú:

- 1.1. Rozpočet Mesta Svidník (ďalej len rozpočet mesta) a vytvárajú podmienky pre zostavovanie rozpočtov organizácií zriadených mestom.
- 1.2. Rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, funkciu, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- 2.1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- 2.2. Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie rozpočtu a jeho prípadné zmeny ako aj sledovanie a hodnotenie.
- 2.3. Návrh rozpočtu je súhrn jednotlivých rozpočtových požiadaviek, predkladaný jednotlivými subjektami, zúčastnenými na tomto procese.
- 2.4. Zmena rozpočtu je úprava schváleného rozpočtu v zmysle platných právnych predpisov.
- 2.5. Prebytkom rozpočtu je kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta.
- 2.6. Schodkom rozpočtu je záporný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta.

Článok 3

Postavenie a obsah rozpočtu mesta

- 3.1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Zostavuje sa každoročne na tri rozpočtové roky.
- 3.2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- 3.3. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť jeho hospodárenia. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu VÚC, k iným obciam, k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom ako aj k iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, pôsobiacich na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo zákonov alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv.
- 3.4. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom.
- 3.5. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu mesta (ďalej len „program mesta“).
- 3.6. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),

- c) rozpočet finančných operácií.
- 3.7. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s § 4 ods. 4 zákona NR SR c. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.8. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta, realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie, ako aj predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mesta, ale nie sú súčasťou jeho príjmov a výdavkov.

Článok 4

Rozpočtový proces

- 4.1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov, vrátane programov mesta, na tri rozpočtové roky.
- 4.2. Viacročný rozpočet tvoria:
- a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na dva roky nasledujúce po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. a).
- 4.3. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri rozpočtovom procese:
- a) Jednotlivé odbory mestského úradu a Mestská polícia sú v súvislosti s tvorbou, zostavovaním a zmenami rozpočtu povinné najmä:
 - zodpovedať za dôsledné dodržiavanie schváleného rozpočtu vo svojej správe,
 - zabezpečiť a predkladať odboru finančnému a správy majetku odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre spracovanie a zmeny rozpočtu mesta,
 - sústreďovať požiadavky na ich zahrnutie do rozpočtu a predkladať ich odboru finančnému a správy majetku,
 - podieľať sa na zabezpečení vyrovnanosti bežného rozpočtu mesta ku koncu rozpočtového roka,
 - zabezpečiť, aby výdavky na výkony podľa programov rozpočtované v danom roku a príjmy, boli aj v tomto roku realizované,
 - vypracovať alternatívne návrhy rozpočtu s určením prioritných úloh, ktoré je potrebné v danom roku zabezpečiť, a to tak, aby v rámci celkového rozpočtu mesta bolo možné tento zostaviť ako vyrovnaný,
 - pri spracovaní polročnej správy k hospodáreniu mesta a k záverečnému účtu mesta predkladať podklady o plnení rozpočtu vo vecnom a číselnom vyjadrení a podľa ďalších požiadaviek odboru finančnému a správy majetku,
 - v rámci svojho rozpočtu operatívne predkladať návrhy na zmenu rozpočtu pri neplánovaných výdavkoch a mimorozpočtových príjmoch a tieto realizovať rozpočtovými opatreniami,
 - požiadavky na zmeny rozpočtu predkladajú aktuálne podľa potreby, ale vždy najneskôr v termíne určenom odborom finančným a správy majetku,
 - b) Odbor finančný a správy majetku:
 - koordinuje rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom,
 - sumarizuje jednotlivé požiadavky na rozpočet mesta, koriguje výdavkovú časť rozpočtu v spolupráci s odbormi MsÚ tak, aby návrh a plnenie rozpočtu mesta a bežného rozpočtu bol vyrovnaný,
 - sumarizuje podklady z odborov MsÚ a spracováva polročnú správu a záverečný účet mesta,
 - posudzuje opodstatnenosť návrhov na zmeny rozpočtu predložených jednotlivými odbormi a Mestskou políciou hlavne z pohľadu krytia výdavkov celkovými dosiahnutými príjmami,
 - predkladá na schválenie zosumarizované návrhy na zmenu rozpočtu, ako aj zmeny na základe analýzy plnenia rozpočtu,
 - c) Organizácie zriadené mestom
 - predkladajú odborné návrhy svojich rozpočtov v určenom termíne a rozsahu,
 - dôsledne dodržiavajú rozpočet za svoju organizáciu,
 - v prípade potreby predkladajú zmeny svojho rozpočtu v určenom termíne a forme,
 - predkladajú polročnú a koncoročnú správu o svojom hospodárení v určenom termíne a forme,

d) Komisie MsZ:

- pojednávajú o návrhoch a zmene rozpočtu v rámci svojej pôsobnosti,
- odporúčajú vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia problémov mesta týkajúcich sa ich oblastí,

e) Finančná komisia:

- podieľa sa na spracovaní návrhu rozpočtu mesta podľa priorít určených komisiami MsZ,
- navrhuje opatrenia na zabezpečenie rozpočtu mesta,
- vyjadruje sa k polročnej správe a záverečnému účtu mesta,

f) Mestská rada

- prerokováva predložený návrh rozpočtu mesta, prípadne zmeny rozpočtu,
- prerokováva polročnú správu a záverečný účet mesta a odporúča ich mestskému zastupiteľstvu v prerokovanom znení,

g) Mestské zastupiteľstvo

- schvaľuje po prerokovaní v Mestskej rade rozpočet mesta, vrátane pozmeňujúcich návrhov, prípadné zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- prerokováva polročné správy a kontroluje plnenie rozpočtu,
- schvaľuje prerokovaný záverečný účet mesta, rozhoduje o použití peňažných fondov, o použití prebytku hospodárenia a spôsobe vysporiadania schodku.

4.4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedajú vedúci zamestnanci odborov MsÚ, riaditelia príspevkových a rozpočtových organizácií a náčelník Mestskej polície.

4.5. Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom obvyklým pred jeho schválením mestským zastupiteľstvom.

Článok 5

Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta

5.1. Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu a z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ⁽¹⁾.

5.2. Mesto zostavuje svoj bežný rozpočet len ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu ⁽²⁾, nevyčerpaných v minulých rokoch, pritom výška schodku takto zostaveného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto prostriedkov. Kapitálový rozpočet je možné zostaviť ako schodkový v prípade, že tento schodok je možné kryť prebytkom bežného rozpočtu, návratnými zdrojmi financovania, alebo zostatkom finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov.

5.3. Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu, všetky subjekty zúčastnené na rozpočtovom procese musia zohľadňovať súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi. Za zostavenie návrhu rozpočtu v súlade s bodom 5.2. zodpovedá odbor finančný a správy majetku.

5.4. Po zostavení návrhu rozpočtu musia všetky dodatočné návrhy zvyšujúce výdavkovú časť rozpočtu obsahovať informáciu o zdroji krytia týchto výdavkov.

5.5. Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

Článok 6

Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

6.1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa platných právnych predpisov.

6.2. Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

- 6.3. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

Článok 7

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 7.1. Zmeny rozpočtu schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
- 7.2. Poskytnuté prostriedky zo ŠR môžu byť použité len na účel, na ktorý boli zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok schválené. Prostriedky z EÚ môžu byť použité len na účel, ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí prostriedkov z EÚ. Prostriedky zo zahraničia, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a dary, ak darca určí účel, môžu byť použité len na konkrétny účel.
- 7.3. Prostriedky podľa odseku 7.2 sa zahrnú do rozpočtu mesta najneskôr v mesiaci, v ktorom boli pripísané na účet mesta na základe oznámenia poskytovateľa prostriedkov. Takto zmenený rozpočet bude predložený do dvoch mesiacov od pripísania prostriedkov na účet mesta mestskému zastupiteľstvu, ktoré takto zmenený rozpočet zoberie na vedomie.
- 7.4. Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka možno vykonávať rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov schváleného rozpočtu pri dodržaní jeho vyrovnanosti, pri dosiahnutí vyšších kapitálových príjmov môžu tieto slúžiť len na krytie kapitálových výdavkov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov, alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu.
- 7.5. Primátor mesta vykonáva zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami do výšky 100 tis. €⁽³⁾ v zmysle §14 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O vykonaných zmenách bude primátor mesta informovať MsR a následne písomne MsZ.
- 7.6. Predtým, ako sa vykonajú zmeny rozpočtu, je návrh zmien rozpočtu zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta .
- 7.7. Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Článok 8

Peňažné fondy

- 8.1. Mesto vytvára nasledovné peňažné fondy:
- rezervný fond
 - fond rozvoja bývania
 - sociálny fond
- 8.2 . Finančné prostriedky peňažných fondov sa vedú na osobitných bankových účtoch.
- 8.3 . Zostatky fondov koncom roka neprepadajú, prenášajú sa do nasledujúceho roka.
- 8.5. Prostriedky fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.
- 8.6. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä prebytok rozpočtu za uplynulý rok, zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení, zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov.

Článok 9

Rezervný fond

- 9.1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia za príslušný rozpočtový rok vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, minimálne vo výške 10%,
- 9.2. Rezervný fond sa používa:
 - na pokrytie bežných a kapitálových výdavkov nezabezpečených rozpočtom,
 - na odstraňovanie následkov mimoriadnych situácií a nepredvídaných udalostí.

Článok 10

Fond rozvoja bývania

- 10.1. Fond rozvoja bývania sa tvorí:
 - príjmom z predaja mestských bytov, bytových domov,
 - príjmom z predaja pozemkov súvisiacich s prevodom mestských bytov a bytových domov,
 - zo splátok nájomného za nájomné byty postavené z úveru poskytnutého ŠFRB.
- 10.2. Fond rozvoja bývania sa používa:
 - na obnovu a rozvoj bytového fondu,
 - na výstavbu a rozvoj infraštruktúry mesta,
 - na splácanie úveru a úrokov z úveru poskytnutého ŠFRB.

Článok 11

Sociálny fond

- 11.1. Sociálny fond sa tvorí:
 - z povinného prídeltu podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov z celkového objemu miezd zamestnancov,
 - z ďalšieho prídeltu z celkového objemu miezd zamestnancov dohodnutého v kolektívnej zmluve.
- 11.2. Sociálny fond sa používa:
 - v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov,
 - v zmysle „Zásad tvorby a použitia sociálneho fondu“ dohodnutých v kolektívnej zmluve medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

Článok 12

Záverečný účet mesta

- 12.1. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
- 12.2. Záverečný účet mesta obsahuje údaje v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 12.3. Návrh záverečného účtu prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- 12.4. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 12.5. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami, mestské zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.
- 12.6. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zákonov. Pri overovaní audítor overuje tiež hospodárenie mesta podľa jeho rozpočtu v súlade s týmito zásadami, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

Článok 13

Kompetencie hlavného kontrolóra mesta

- 13.1. Vykonávanie kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu mesta vrátane rozpočtov organizácií zriadených mestom (rozpočtové a príspevkové organizácie), opodstatnenosti jeho zmien, vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením

mestským zastupiteľstvom a dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím je v kompetencii hlavného kontrolóra mesta.

Článok 14

Rozpočtové organizácie mesta

- 14.1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú napojené na rozpočet mesta svojimi príjmami a výdavkami.
- 14.2. Rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa rozpisu finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu mesta.
- 14.3. Rozpočtová organizácia predkladá svojmu zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 20-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka, v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

Článok 15

Príspevkové organizácie mesta

- 15.1. Príspevkové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú na rozpočet mesta napojené príspevkom, a ktorých menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami.
- 15.2. Príspevkové organizácie hospodária samostatne podľa rozpočtu nákladov a výnosov a výsledku hospodárenia. Rozpočet príspevkových organizácií zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov.
- 15.3. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom, plniť záväzné ukazovatele určené zriaďovateľom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov.
- 15.4. Príspevková organizácia môže vykonávať podnikateľskú činnosť len so súhlasom mesta nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené mestom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používajú príspevkové organizácie na skvalitnenie služieb v oblasti hlavnej činnosti. Výnosy a náklady na túto činnosť sa sledujú na samostatnom bežnom účte.
- 15.5. Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 20-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

- 16.1. Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Svidník boli schválené Mestským zastupiteľstvom vo Svidníku dňa 10. marca 2011 uznesením č. 18/2011.
- 16.2. Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu MsZ.
- 16.3. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v MsZ .
- 16.4. Dňom účinnosti týchto „Rozpočtových pravidiel“ sa rušia Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Svidník schválené uznesením Mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 125/2008 zo dňa 13. februára 2008.

Ing. Ján Holodňák v.r.
primátor

⁽¹⁾ Zákon NR SR č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

⁽²⁾ Napríklad § 48 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny

⁽³⁾ § 11 ods. 4 b zákona SNR č. 369/1990 Zb o obecnom zriadení v platnom znení